

¿PARA QUÉ SIRVE?

Para buscar la información necesaria que te ayude a tu preparación y a la realización de tus trabajos escolares.

Para leer y estudiar.

Para realizar los trabajos en grupo.

CÓMO SE USA

Todos los libros están en **libre acceso** para el usuario.

Hay una **Normativa** de funcionamiento expuesta en tabloneros y lugares visibles que debes conocer y respetar

SERVICIO DE PRÉSTAMO.

Para coger prestado un libro, hay que ser alumno del Instituto y presentar el carnet de estudiante del Centro.

Se puede **coger un libro** del fondo general de lectura durante **15 días**, con posibilidad de renovación por 7 días más. Para las vacaciones de Navidad y Semana Santa podrás sacar un máximo de 4 libros. Antes debes rellenar una ficha de préstamo.

Las obras de referencia, colecciones, libros de texto y algunas monografías sólo se pueden usar en la Biblioteca., anotándolos previamente en el cuaderno de **Lectura en Sala.**

HORARIO

La Biblioteca está abierta de lunes a viernes, ambos inclusive, en horario escolar:

Mañanas: de 9,25 a 14,20 horas

Tardes: de 16 a 19,30 h. Excepto los miércoles que será de 18 a 19,30 h.

RECUERDA

La Biblioteca está a tu disposición, pero **ES DE TODOS**, por lo tanto:

- * USALA BIEN
- * GUARDA SILENCIO
- * CUMPLE LAS NORMAS
- * RESPETA LOS FONDOS
- * NO TE LLEVES NADA SIN PERMISO.
- * PREGUNTA CUALQUIER DUDA
- * HAZ SUGERENCIAS SOBRE TUS PREFERENCIAS DE LECTURA
- * DEVUELVE LOS PRÉSTAMOS
- * CUIDA EL MOBILIARIO
- * APROVECHA LOS RECURSOS QUE TE OFRECE
- * SI EXTRAVÍAS O ROMPES ALGÚN LIBRO TENDRÁS QUE COMPRAR OTRO IGUAL.

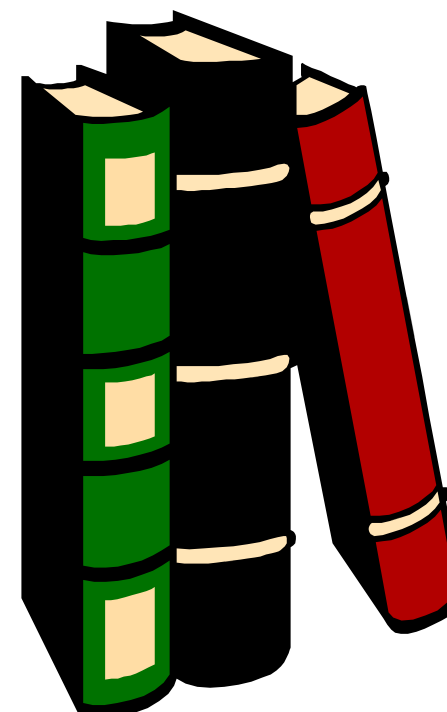


I.E.S " MIGUEL CATALÁN "

Pº Isabel la Católica, 3
50009 ZARAGOZA
Teléfono: 976- 402064
Fax: 976-402062
Pag. Web: www.ies-mcatalan.com

I.E.S. "MIGUEL CATALÁN". Zaragoza
GUÍA DE LA BIBLIOTECA

Así es nuestra Biblioteca





NUESTRA BIBLIOTECA

Es un centro de recursos donde hay libros, periódicos, revistas, videos, DVD y CD clasificados y ordenados por materias, que podemos utilizar para buscar cualquier tipo de información. También ofrece la búsqueda de información a través de obras editadas en CD ROM y del acceso gratuito a Internet para todos los usuarios. Está en vías de informatización.

Tiene un fondo bibliográfico de **24.600 volúmenes**, que están ubicados en la Biblioteca y en los Departamentos Docentes.

Dispone de 4 ordenadores y 2 impresoras para usuarios.

Hay dos Salas y un ambiente agradable y silencioso. Su capacidad es de 138 personas.

Está atendida por profesores y hay una profesora responsable.

Los libros están registrados, sellados y catalogados para facilitar su localización.

¿QUIÉN PUEDE USARLA?

La Biblioteca puede usarla todo el alumnado del Centro, los profesores, el personal laboral y los padres de alumnos a través de sus hijos.

CÓMO FUNCIONA

Los libros se clasifican según la Normativa de la CDU (Clasificación Decimal Universal) por materias y se ordenan en vitrinas, donde aparece el nombre de la materia.



ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

La Biblioteca tiene una **clara señalización** de la ubicación de sus fondos. **SIGUELA.**

- Los libros se ubican en tres grandes Zonas de la Biblioteca:

- **FONDO GENERAL DE LECTURA**
Agrupados por géneros (Narrativa, Poesía y Teatro) están ordenados alfabéticamente por el primer apellido del autor. Están señalizados con carteles de fondo verde, indicando que estos libros los puedes sacar en préstamo.
- **OBRAS DE REFERENCIA** o de consulta en sala: Enciclopedias, Atlas, Diccionarios, Guías, Anuarios etc. Señalados con carteles en rojo, indicando que estas obras sólo se pueden consultar en la biblioteca, pero no se prestan
- **COLECCIÓN ORGANIZADA POR MATERIAS.** Las obras catalogadas en los nº 1, 2, 3 y 5 de la CDU están en la Sala de Trabajos. El resto está en la biblioteca.

Además hay **ARMARIOS ESPECIALES:** Para **exponer Guías de Lectura, Guías de uso de la Biblioteca, Programas de Encuentros Literarios, Nuevas Adquisiciones, Videos, DVD, Libros firmados por el autor,** y la **Hemeroteca** con el Heraldo de Aragón, El Periódico de Aragón, El País, los Semanales Escolares de todos ellos y numerosas revistas.

Los libros se localizan siguiendo las indicaciones de números y letras del tejuelo que nos llevarán al armario de la materia correspondiente.



0	Generalidades	030 Enciclopedias	
	05 Anuarios	030 Diccionarios ...	
1	Filosofía		2 Religión
3	Ciencias Sociales:		
	3 Economía	339 Comercio	
	35 Administración	37 Educación	
5	Ciencias Puras:		
	51 Matemáticas	53 Física	
	54 Química	55 C. Naturales	
6	Ciencia aplicadas:	61 Medicina	
	62 Tecnología	68 Informática	
7	Arte, Juegos, Deporte		
	72 Arte	74 Dibujo	
	78 Música	79 Deportes	
8	Lingüística, Filología, Literatura		
	80 Lengua	802 Películas en inglés	
	82 Literatura		
	820 Literat. Inglesa	830 Literat. Alemana	
	840 Liter. Francesa	860 Liter. Española	
	871 Liter. Latina	875 Liter. Griega	
9	Geografía, Biografía, Historia		
	91 Geografía	92 Biografías	
	93 Historia	946 Aragón	

Todos los libros tienen un **tejuelo** (recuadro de papel adherido al lomo del libro) donde figura la **signatura topográfica** (números y letras) que nos indica el lugar que ocupa dicho libro en la Biblioteca

