

INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

CUARTO CURSO DE E.S.O.

ESTE SOBRE DEBE CONTENER, ADEMÁS DE LA PRESENTE HOJA DE INSTRUCCIONES, LOS SIGUIENTES IMPRESOS:

- SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA CUARTO CURSO DE E.S.O.
- EXTRACTO DE LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO.
- RESGUARDO DE PRESENTACIÓN DE LA MATRÍCULA.
- IMPRESO COMPLEMENTARIO A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA (“Tutoría-web” y Taquillas)
- HOJA DE DATOS PARA LA AFILIACIÓN A LA A.P.A.
- DÍPTICO INFORMATIVO DE LA A.P.A.
- DÍPTICO INFORMATIVO SOBRE DEPORTES.
- HOJA INFORMATIVA SOBRE EL P.I.E.E.

Por favor, antes de continuar compruebe que el sobre contiene todo lo indicado. Si no fuese así, solicite otro en la conserjería del Instituto.

Los documentos necesarios para la formalización de la matrícula en la secretaría del Centro son los siguientes:

1. SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA CUARTO CURSO DE ESO, RESGUARDO DE HABERLA PRESENTADO Y EXTRACTO DE LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO. TODOS ELLOS DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS Y FIRMADOS POR EL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL DEL ALUMNO/A.
2. FOTOCOPIA DEL DNI. DEL ALUMNO/A **SIN RECORTAR**.
3. JUSTIFICANTE DE HABER ABONADO EL SEGURO ESCOLAR (1,12 €) EN LA C/C Nº **2086-0076-01-0700005841** DE LA CAI (DEBE ABONARSE LA CANTIDAD **EXACTA** Y EN EL JUSTIFICANTE DEBE CONSTAR EL NOMBRE DEL ALUMNO/A Y COMO CONCEPTO: “SEGURO ESCOLAR 2011/2012).
4. **UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNÉ ACTUAL Y DE CALIDAD SUFICIENTE, PEGADA (NO GRAPADA) EN EL IMPRESO DE MATRÍCULA, QUE OCUPE TODO EL RECUADRO DISPUESTO PARA ELLO, CENTRÁNDOLA Y SIN SALIRSE DE LOS LÍMITES DEL MISMO (SE LEERÁ CON ESCÁNER).**
5. **SÓLO PARA ALUMNADO NUEVO:** CERTIFICADO DE ESTUDIOS DONDE CONSTE HABER SUPERADO EL TERCER CURSO DE ESO, EXPEDIDO POR EL CENTRO DONDE LO CURSÓ.
6. SI LO DESEA, PUEDE ENTREGAR TAMBIÉN EL IMPRESO CUMPLIMENTADO DE “DATOS PARA LA A.P.A.” Y EL RESGUARDO (O FOTOCOPIA DEL MISMO) DEL INGRESO EN CUENTA PARA EL ACCESO A “TUTORÍA-WEB”. LA SOLICITUD, PAGO Y ADJUDICACIÓN DE TAQUILLAS SE REALIZARÁ A LO LARGO DEL MES DE SEPTIEMBRE. DE TODO ELLO SE INFORMARÁ AL ALUMNADO AL COMIENZO DEL CURSO.

Una vez cumplimentados los impresos, deberán ser presentados en la secretaría del Centro, junto con el resto de la documentación, en las fechas y horario que a continuación se indican:

LA MATRÍCULA SE REALIZARÁ EN UNO DE LOS DOS DÍAS INDICADOS

- **ALUMNADO DE EVALUACIÓN ORDINARIA: 20 Y 27 DE JUNIO DE 16:30 A 20:00 HORAS.**
- **ALUMNADO DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA: 27 Y 28 DE JUNIO DE 16:30 A 20:00 HORAS**

El alumnado que tenga hermanos en el Centro y estén convocados en fecha distinta para formalizar la matrícula podrán presentar ambas en cualquiera de las fechas propuestas para uno u otro hermano.

INFORMACIÓN SOBRE EL COMIENZO DEL CURSO

El día y la hora de recepción de los alumnos se expondrá tanto en la página Web (www.ies-mcatalan.com) como en los tableros de anuncios del vestíbulo de entrada al Centro.

Las listas de los grupos se expondrán el día anterior a la recepción de los alumnos en los mismos lugares que anteriormente se citan.

El alumnado será recibido en el salón de actos por la Directora y sus tutores, con el que pasarán a las aulas para recibir instrucciones específicas.



ANTES DE CUMPLIMENTAR EL IMPRESO, **LEA ATENTAMENTE LAS INDICACIONES Y LAS NOTAS A PIE DE PÁGINA** ¹

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO	Apellidos		DNI		PEGAR FIRMEMENTE FOTOGRAFÍA ACTUAL SIN REBASAR LOS BORDES DEL RECUADRO (recórtela, si es necesario) NO GRAPAR		
	Nombre		Fecha de nacimiento				
	Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento				
	Nombre y DOS apellidos del padre o tutor		Nombre y DOS apellidos de la madre o tutora				
	DNI padre	Teléfono móvil padre	Tfno. trabajo padre	DNI madre		Teléfono móvil madre	Tfno. trabajo madre
	¿Tiene hermanos matriculados en el Centro durante este curso? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¿En qué curso y estudios?		¿Padece el alumno alguna enfermedad que requiera precaución especial? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¿Cuál?				
DATOS PARA LA CORRESPONDENCIA	Nombre y DOS apellidos para correspondencia (padre o madre) ²		Calle, Plaza, Avenida, etc.				
	Bloque	Número	Escalera	Piso	Puerta	Código postal	
	Localidad		Provincia	Teléfono domicilio		Correo electrónico	

DATOS ACADEMICOS	¿Se matricula por primera vez en este Centro? →	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	¿Repite curso? →	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
	Materias no superadas el curso anterior →			
	Centro de procedencia →			

DATOS DE MATRÍCULA	↓ ESTAS SON LAS ÁREAS COMUNES QUE CURSARÁ OBLIGATORIAMENTE ↓			↓ OPTATIVAS: elija 5 por orden de preferencia (ponga 1,2,3,4,5) ↓		
		Horas Semana	Elija UNA ↓	Horas Semana		Horas Semana
	Ciencias sociales	3	<input type="checkbox"/> Atención educativa *	1	<input type="checkbox"/> Alemán bilingüe **	4
	Educación física	2	<input type="checkbox"/> Hª y cult. de las relig.	1	<input type="checkbox"/> Alemán 2º idioma	3
	Educación ético-cívica	2	<input type="checkbox"/> Religión católica	1	<input type="checkbox"/> Biología y geología	3
	Inglés	4	<input type="checkbox"/> Religión evangélica	1	<input type="checkbox"/> Educación plástica y visual	3
	Lengua castellana y liter.	4	<input type="checkbox"/> Religión islámica	1	<input type="checkbox"/> Física y química	3
	Tutoría	1	<input type="checkbox"/> Religión judía	1	<input type="checkbox"/> Francés 2º idioma	3
	Elija UNA ↓		* Lectura		<input type="checkbox"/> Informática	3
	<input type="checkbox"/> Matemáticas A ⁴	4	Recuerde que las optativas están condicionadas a un número suficiente de alumnos para formar grupo y a la organización general del Centro.		<input type="checkbox"/> Latín	3
	<input type="checkbox"/> Matemáticas B	4			<input type="checkbox"/> Música	3
					<input type="checkbox"/> Tecnología	3

** Alemán bilingüe: un área común se imparte en "bilingüe". Total 31 horas/semana (1 h. es en horario de tarde).

LEA ATENTAMENTE ESTAS NOTAS E INDICACIONES

- No rellene los espacios sombreados. Cumplimente **TODOS LOS DATOS** del impreso y hágalo con letras **MAYÚSCULAS**.
- Indique quién debe recibir la correspondencia; pero tenga en cuenta que, con independencia de quien reciba la correspondencia y si no advierte usted por escrito lo contrario, tanto el padre como la madre podrán obtener indistintamente la información verbal y escrita que soliciten sobre los datos académicos del alumno.
- De las 5 materias elegidas se procurará asignar las 3 posibles más próximas a las preferidas, pero ello depende de la elección de los demás alumnos de 4º de ESO.
- Las Matemáticas A se consideran "terminales"; sólo adecuadas, por tanto, para aquellos alumnos que no continúen cursando Matemáticas en sus estudios posteriores, aunque **no cierran** la posibilidad a ningún estudio.
- La formalización y firma de este impreso de matrícula supone la responsabilidad sobre la veracidad de los datos cumplimentados y la **aceptación expresa de las normas de régimen interno del Centro**.

La firma del presente impreso de matrícula autoriza expresamente al Instituto de Educación Secundaria Miguel Catalán para que a lo largo del curso la imagen del alumno pueda ser publicada en medios audiovisuales (fotografía, vídeo, televisión, Web, etc.) de difusión interna o externa referidos siempre a actividades propias del Centro (informativas, educativas, deportivas, culturales, etc.). En el caso de que no autorice la publicación de imágenes arriba mencionada, deberá hacerlo constar en escrito remitido a la Dirección del centro y presentado ante esta Secretaría.

Zaragoza, a de de 2011

Firma del padre, madre o tutor legal ⁵

Firmado:

EXTRACTO DE LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO

Además de la normativa vigente, en especial Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros, todo alumno que se matricula en el I.E.S. "Miguel Catalán", debe aceptar el cumplimiento de las Normas de Régimen Interno del Centro, que pueden consultarse en el P.E.C, en la página Web: <http://www.ies-mcatalan.com>.

Entre ellas cabe destacar:

- El deterioro causado por el mal uso de materiales o instalaciones del Centro será sufragado por los alumnos responsables y reparado fuera del horario lectivo
- A primera hora de la jornada, la puerta de acceso al Centro permanecerá abierta hasta las 8,40 horas, no permitiéndose la entrada a ningún alumno hasta el cambio de clase siguiente.
- Durante el período de recreo, los alumnos no podrán salir de las dependencias del Centro, excepto los mayores de edad que vayan provistos de un carné expedido, a esos efectos, por el propio Centro.
- Las puertas de salida del Centro permanecerán cerradas durante toda la jornada hasta las 14,20 horas, no permitiéndose la salida a ningún alumno, salvo que presente justificación expedida por sus padres o por la ausencia de clase en la sexta hora en casos excepcionales y lo señalado para el período de recreo en el punto anterior.
- Las entradas y salidas del Centro se efectuarán por las puertas que se indiquen al comienzo del curso escolar.
- Está prohibido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos en el Centro, salvo orientación expresa del profesorado. En caso de que un alumno haga uso de cualquier dispositivo electrónico no autorizado por el profesor o reciba una señal acústica en clase a través de un teléfono móvil u otro dispositivo, éste le será incautado y permanecerá custodiado en Dirección hasta que su padre, madre o tutor legal **se persone en el Centro** para recogerlo.

Los alumnos disponen de un teléfono de monedas para realizar cualquier llamada que deseen y en caso de necesidad, podrán hacer uso, previo permiso, de los teléfonos de Dirección o Secretaría.

- Se recuerda que, en cumplimiento de la normativa vigente, está totalmente prohibido fumar o consumir cualquier tipo de sustancia alcohólica o estupefaciente en las dependencias del Centro, incluyendo la cafetería y las zonas exteriores como patios de recreo, escaleras de evacuación, etc.
- Las familias dispondrán de información sobre ausencias, retrasos y observaciones a través de Internet. Si no tuvieran acceso a la Red, serán informadas periódicamente en entrevistas por sus tutores.

Enterado/a y acepto expresamente esta normativa, así como la contenida en el Proyecto Educativo del Centro y en las disposiciones legales vigentes.

En Zaragoza, a _____ de _____ 2011

Firma del padre, madre o tutor legal del alumno,

Fdo.: _____

(Entregar este impreso firmado, junto con el de matrícula y demás documentación)

RESGUARDO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE MATRÍCULA

D./D^a.:

En el día de la fecha presenta solicitud de matrícula para el curso 2011/2012

Alumno/a matriculado/a:	
Curso:	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º
Estudios →	<input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> ESO (diversificación) <input type="checkbox"/> Bachillerato de Ciencias y Tecnología <input type="checkbox"/> Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Medio Comercio <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Medio Cuidados Auxiliares de Enfermería (diurno) <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Medio Cuidados Auxiliares de Enfermería (vespertino) <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Medio Cuidados Auxiliares de Enfermería (nocturno) <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Medio Gestión Administrativa <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Superior Administración y Finanzas <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Superior Comercio Internacional <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Superior Dietética <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Superior Documentación Sanitaria <input type="checkbox"/> Ciclo Formativo de Grado Superior Imagen para el Diagnóstico <input type="checkbox"/> Programa de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)

Aporta toda la documentación requerida

NO aporta toda la documentación requerida, quedando la formalización de la matrícula pendiente de:

- Fotocopia del **título** requerido para los estudios que solicita (sólo Bachillerato y F.P.)
- Certificado** de estudios aportados requeridos para los estudios que solicita
- Resguardo del abono del **Seguro Escolar** (excepto 1º, 2º de ESO y mayores de 28 años)
- Fotocopia del **DNI** o Libro de Familia
- Fotografías**
- Otros: _____

A RELLENAR POR EL CENTRO

(FECHA, SELLO Y FIRMA)



DATOS COMPLEMENTARIOS A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA

"TUTORÍA-WEB"

Mediante el sistema "Tutoría web" usted podrá conocer a diario y de forma confidencial, a través de Internet, las faltas de asistencia, los retrasos, las observaciones y demás incidencias del/los alumno/s a su cargo, así como sus calificaciones tan pronto se disponga de las actas de cada evaluación. Para ello sólo es necesario entrar en la página web del Instituto (<http://www.ies-mcatalan.com>), pulsar sobre el acceso a "Tutoría web" e introducir en el lugar correspondiente el nombre de usuario y contraseña personales que se le facilitarán en la secretaría. Los datos se actualizan todos los días lectivos a las 15:15 horas y a las 22:15 horas aproximadamente.



El coste del servicio es de **5 €** por todo el curso escolar, en concepto de gastos de mantenimiento.

Si desea disponer de un acceso a "Tutoría-web", **en el momento de formalizar la matrícula** debe entregar el resguardo del ingreso de los 5 € en la cuenta indicada en el reverso de esta hoja.

TAQUILLAS

En el Instituto existe un servicio de taquillas en régimen de alquiler a disposición del alumnado con el fin de que tengan un lugar donde depositar sus libros, materiales escolares, etc., evitando así el traslado innecesario de los mismos y el consiguiente transporte diario de un peso considerable.

El precio de alquiler es de **20 €** por todo el curso escolar. A diferencia de cursos anteriores, la solicitud, pago y adjudicación de taquillas se realizará a lo largo del mes de septiembre. De todo ello se informará a los alumnos al comienzo del curso.

PARA EL ALUMNADO DE 4º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Rellenar en MAYÚSCULAS

Apellidos del alumno/a _____ Nombre _____

Estudios y curso en el que se matricula en 2011/2012 _____

Ingreso obligatorio

SEGURO ESCOLAR **1,12 €**

como concepto: “Seguro Escolar 2011/2012” y nombre del alumno/a

número cuenta : **2 0 8 6 0 0 7 6 0 1 0 7 0 0 0 0 5 8 4 1**

Ingreso opcional:

Ingreso Servicio de Tutoría Web **5,00 €**

En el justificante debe constar el nombre del alumno/a y como concepto: “Tutoría-web 2011/2012”

En el caso de varios hermanos, uno aportará el recibo original y su/sus hermano/os una fotocopia de éste. El coste del servicio, cinco euros, es por familia.

número cuenta : **0 0 4 9 6 6 2 2 7 1 2 3 1 6 0 8 4 7 2 9**

Ingreso opcional:

Ingreso Asociación Madres y Padres de alumnos **22,00 €**

cuota anual y una por familia

Los interesados pueden rellenar el impreso adjunto que aporta la Asociación con la opción de pago que deseen.

En el caso de varios hermanos, uno aportará el recibo original y su/sus hermano/os una fotocopia de éste

número cuenta: **0 0 4 9 6 6 2 2 7 1 2 1 1 6 0 8 4 7 4 5**

La solicitud, pago y adjudicación de **taquillas** se realizará a lo largo del mes de septiembre. De todo ello se informará a los alumnos.

DATOS DE AFILIACIÓN PARA LA A.P.A.
CURSO 2011/12

ALUMNO:

CURSO:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

EMAIL*:

*(padre/madre/tutor)

Si tiene hermanos en el Centro, indique nombre y curso:

La cuota es anual y por familia: 22 € en concepto de socio.

Ingreso en cuenta a nombre del alumno en BANCO DE SANTANDER

0049-6622-71-2116084745

Adjuntar el recibo de ingreso al efectuar la matrícula.

- LA ADQUISICIÓN DE LIBROS EN LA LIBRERÍA CENTRAL PERMITE OBTENER BUENOS PRECIOS Y FACILITA LA ORGANIZACIÓN DE INTERESANTES ACTIVIDADES.
- **ES OBLIGATORIO SER SOCIO PARA LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, POR ESTAR SUBVENCIONADAS.**
- LOS SOCIOS SE BENEFICIAN DE DESCUENTOS EN EL RESTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
- HAY INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO: www.ies-mcatalan.com
- NUESTRO CORREO ES: apa@ies-mcatalan.com

REUNIÓN APA: 1º Y 3er JUEVES DE MES A LAS 18:30 H

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE
ALUMNOS

MIGUEL CATALÁN



!!! NOS APUNTAMOS AL APA !!!

ORGANIZACIÓN INTERNA

- PRESIDENCIA
- VICEPRESIDENCIA
- SECRETARÍA
- TESORERÍA
- REPRESENTANTE JUNTA DE DISTRITO
- REPRESENTANTE DE REUNIONES FAPAR
- REPRESENTANTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- REPR. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

- MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO

- REUNION CON EQUIPO DIRECTIVO: TRIMESTRAL

- REUNIÓN JUNTA GENERAL DE SOCIOS: PRINCIPIO DE CURSO

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- COLABORACIÓN CON EL PIEE (Proyecto de integración de espacios escolares).
- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
(INFORMACIÓN EN FOLIOS ADJUNTOS)

ACTIVIDADES CULTURALES

- FIESTA DE DESPEDIDA para la promoción de alumnos que finaliza sus estudios en el Centro.
- FERIA DEL LIBRO, con descuentos especiales para los socios.
- CHARLAS INFORMATIVAS Se realizan en colaboración de la Universidad Popular , FAPAR y el Departamento de Orientación. Se informa a lo largo curso.
- PROYECTOS DE INNOVACIÓN TEMÁTICA Y EDUCATIVA
- PARTICIPACIÓN EN ENCUENTRO INTERNACIONAL EUROPEO
- COLABORAR CON EL EQUIPO DIRECTIVO EN LA PLANIFICACIÓN DE MEJORAS EN EL CENTRO
- COLABORACIÓN CON LA REVISTA ESCOLAR "TREZE"

estoy interesado en:



baloncesto



balonmano



fútbol sala



montañismo



tenis de mesa



voleibol



otros:.....

Agrupación Deportiva

MIGUEL CATALÁN

admccatalan@gmail.com

TEMPORADA 2011/12



nombre:.....

apellidos:.....

fecha de nacimiento:.....

curso:.....

domicilio:.....

ciudad:.....

teléfonos de contacto:.....

La agrupación deportiva del IES Miguel Catalán, lleva muchos años participando en los Juegos Escolares de la D.G.A. y en numerosas ligas organizadas por las distintas federaciones



Si estás interesado en jugar con cualquiera de nuestros equipos o de formar otro nuevo con tus amigos, rellena la ficha de preinscripción que encontras al dorso de este folleto y échala en el buzón de la APA o entrégala en conserjería.



Los recibos son TRIMESTRALES, siendo el importe de 60€.

Si tienes cualquier duda pasa por el despacho de la APA o pregunta en información por



Jesús García

(Coordinador de Deportes)

teléfono: 976 402 004

e-mail: admatalan@gmail.com

● SECCIONES DEPORTIVAS

- BALONMANO
- BALONCESTO
- FÚTBOL SALA
- MONTAÑISMO
- TENIS DE MESA
- VOLEIBOL



● COMPETICIONES

- JUEGOS ESCOLARES
- LIGA PROVINCIAL F.A.F.S.
- LIGA PROVINCIAL F.A.F.
- LIGA PROVINCIAL F.A.B.
- LIGA PROVINCIAL F.A.VB.
- 2º DIVISIÓN NACIONAL F.A.VB.
- LIGA P-I-E-E (Ayuntamiento)



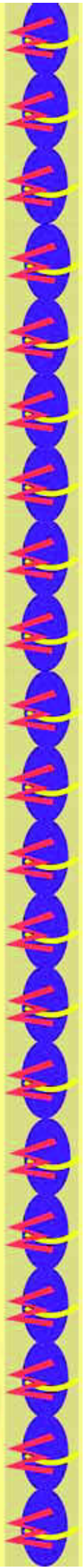
● INSTALACIONES

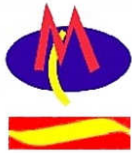
- PABELLÓN DEL INSTITUTO
- PABELLÓN MUNICIPAL SALDUBA
- PABELLÓN MUNICIPAL BOMBARDA
- PISTAS DEL INSTITUTO
- C.D.M. GRAN VÍA



● HORARIOS

- De lunes a viernes (entrenamiento)
- Sábados (partidos)
- Los entrenamientos se confeccionan con cada grupo, dependiendo de las necesidades y disponibilidad de pistas.





Información del PíEE

¡Chicos! Soy la educadora del PíEE y me dirijo a vosotros para invitaros a participar durante este curso que viene en un sinfín de actividades y salidas...

¿Qué es el PíEE? es el proyecto de integración de espacios escolares, y qué quiere decir eso y en qué os va a afectar a vosotros...

El PíEE se **encarga** de organizar diferentes actividades una vez termináis las clases, ¡para que disfrutéis de vuestro tiempo libre!

Las actividades son variadas:

Cursos: actividad con monitor, como puede ser: funky, guitarra, batería, bailes, cocina...

Talleres: se trata de actividades puntuales que prepararíamos juntos. Por ejemplo... nos apetece hacer malabares, unos abalorios...

Deportes alternativos: escalada, aeróbic, defensa personal, tenis de mesa... o cualquier otro deporte que me propongáis.

Grupos de actividad: se trata de algo más independiente. Yo os presto mi ayuda (superviso) pero no tenéis monitor. Vosotros os organizáis. El año pasado por ejemplo teníamos grupo de rol, de revista, grupos de música, ecología, elaboración de un corto, solidaridad...

Otras cosas importantes:

- Vía de doble sentido, se proponen actividades por parte de la educadora responsable del PíEE, pero lo más importante es que vosotros, en todo momento, podéis proponer actividades, salidas...
- Las actividades son económicas.
- Espacio para hacer amigos.

Una pequeña idea de lo que se lleva a cabo

CURSOS

TEATRO FOTOGRAFÍA BREAK DANCE

FLAMENCO BAILES LATINOS COCINA DANZA

DEL VIENTRE CAPOEIRA BATERÍA GUITARRA

PERCUSIÓN...

DEPORTES

TENIS DE MESA ESCALADA AERÓBIC

DEFENSA PERSONAL PATINAJE BICICLETA DE

MONTAÑA...

GRUPOS

ECOLOGÍA DEBATE MAGIC GRUPOS

MUSICALES WARHAMER...

TALLERES

ARTESANÍA TATUAJES COCINA PELUQUERÍA

ABALORIOS MALABARES MAQUILLAJE...

Y TODO LO QUE TÚ PUEDES

IMAGINAR!!!!!!